

POLITICA PER LA QUALITÀ

La nostra **Politica per la Qualità** si articola sui seguenti concetti di base e disposizioni che sono **vincolanti** per tutta l'organizzazione aziendale:

- La Direzione si impegna a garantire il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001:2015**, promuovendo, all'interno dell'organizzazione, un **approccio per processi** e basato sulla **gestione del rischio**;
- Viene sottolineato l'impegno generale aziendale al **miglioramento continuo** passando attraverso l'utilizzo sistematico di **indici da pianificare e misurare**. La capacità di fornire prodotti conformi deve essere misurata e quindi dimostrata con dati reali ed il Sistema deve migliorare continuamente la **rispondenza alle esigenze dei clienti** (*operando per accrescerne sempre più la soddisfazione*), i fornitori e tutte le altre **parti interessate**, ponendosi traguardi da aggiornare periodicamente;
- Si richiama la necessità di operare nel rispetto delle leggi in vigore, comprese quelle che riguardano l'ambiente e la normativa contrattuale;
- Si ribadisce che la responsabilità prima del lavoro svolto è anzitutto individuale, compete cioè in prima persona al dipendente stesso: a tale scopo tutti devono operare affinché il livello qualitativo prescritto venga ottenuto, con la massima efficacia ed efficienza possibile;
- Tutti devono impegnarsi, ciascuno per la sua parte di responsabilità, per prevenire le difettosità e le non conformità in genere;
- I responsabili di funzione sono chiamati a rispondere della competenza e della qualità del lavoro effettuato dai loro collaboratori: devono trasmettere loro la politica aziendale della Qualità, chiarendo ed assegnando a ciascuno specifiche responsabilità; devono incrementare drasticamente l'attenzione ai clienti interni ed esterni, devono inoltre confrontare periodicamente le prestazioni della propria organizzazione con quella della miglior concorrenza e delle altre funzioni;
- La definizione delle **competenze, conoscenze e consapevolezza organizzativa** del personale (intesa non soltanto come formazione ma anche come motivazione e coinvolgimento), deve avvenire a tutti i livelli: la sua pianificazione e l'attuazione sono compito di tutti i responsabili di funzione, così come la valutazione del livello di competenza raggiunto;
- Tutti devono sentirsi impegnati al miglioramento continuo della Qualità: la Direzione partecipa alla assegnazione dei traguardi (operata dalle diverse funzioni aziendali) e provvede, a mezzo del suo rappresentante, alla valutazione del livello di ottenimento raggiunto e della relativa efficacia;
- Ciascun responsabile di funzione deve preoccuparsi di verificare periodicamente la propria area: il responsabile di Gestione della Qualità provvederà periodicamente alla esecuzione degli **audit interni** sul sistema e sui processi;
- I criteri della politica della Qualità, i loro sviluppi nel tempo e le disposizioni della Direzione devono essere regolarmente **portati a conoscenza di tutto il personale**;
- La Direzione si impegna a mettere a disposizione **i mezzi e le risorse necessarie** per il conseguimento degli obiettivi aziendali e delle finalità sopra riportate;
- La Direzione Generale, utilizzando i mezzi previsti dalle norme di riferimento, ed in particolare l'apposito Rapporto preparato dal responsabile di Gestione Qualità, esaminerà con periodicità regolare l'andamento del Sistema Qualità e la sua efficacia ed opererà le scelte del caso;
- Infine la Direzione Generale si impegna a divulgare e promuovere la presente Politica per la Qualità a tutte le parti interessate.

Ottobre 2022

La Direzione